

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2018-2754

Joulupukin Pajakylän kesähuolto ja kunnostustyö

Kansainvälisten asioiden päällikkö Tuula Rintala-Gardin:

Rovaniemen kaupunginhallitus päätti 24.9.2018 pidetyssä kokouksessaan § 357 Napapiirin alueen kehittämissopimusjärjestelmän muuttamisesta siten, että uudessa päätöksessä määritellään vuosittainen kehittämismääräraha käyttösuunnitelman pohjalta. Suunnitelma valmistellaan kuullen Joulupukin Pajakylän osuuskunnan näkemyksiä kehittämistarpeista. Kehittämisrahan kohdentaminen sisällöllisesti säilyy entisellään eli kehittämisrahalle katettavat toimenpiteet kohdennetaan kaupungin omistamaan alueeseen. Määräraha myönnetään vuosittain elinvoimapalvelujen toimialan rahoituskehiksestä. Rovaniemen kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 1.9.2023 § 28:n mukaisesti, kansainväliset asiat ja matkailun edistäminen kuuluvat kaupunginhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan.

Kaupunginhallitus hyväksyi 15.1.2024 § 9 pidetyssä kokouksessaan Napapiirin kehittämisrahan käyttösuunnitelman

Kustannusarvio 2024

- Langaton verkko ja live -kamera 8000 euroa
- Alueen kesä- ja talvi-ilme 30 000 euroa
- Vihersuunnitelman toteutus 20 000 euroa
- Hankkeen omarahoitus 7 000 euroa
- Asiantuntijapalvelu 20 000 euroa
- Korjaus- ja kunnostustyöt 30 000 euroa

Toimenpiteet yhteensä 115 000 euroa.

AR-kiinteistöhuollolla on sopimus Rovaniemen kaupungin kanssa koskien kaupungin alueiden kunnossapitoa Napapiirin alueella. AR-kiinteistöpalvelu Oy on jättänyt tarjouksen kesän huoltotoimenpiteistä lisäalueelle ja nykyisen kunta-alueen muuttamisesta nurmialueeksi. Tarjouksen kokonaishinta on 16 627,40 euroa (sis. alv 24 %).

Päätöksen peruste

Napapiirin alue ja erityisesti Joulupukin Pajakylän alue ovat Rovaniemen matkailun kannalta keskeisempiä kohteita lähes 600 000 kävijämäärällä vuonna 2023. Alueen viihtyisyys vaatii kunnostustöitä erityisesti kesäaikana.

Kaupunginjohtajan toimivalta: hallintosääntö § 24

Päätös

Päätän, että Joulupukin Pajakylän kesän huoltotoimenpiteet lisäalueille ja kunta-alueen muuttaminen nurmialueeksi hankitaan AR-kiinteistöpalvelu Oy:ltä hintaan 16 627,40 euroa (sis. alv 24 %). Kustannukset katetaan kaupunginhallituksen budjettiin varatusta Napapiirin kehittämisrahasta.

Tiedoksi

AR Kiinteistöpalvelut Oy, kansainvälisten asioiden päällikkö

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.4.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00